



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ โทร./โทรสาร ๐๗๖-๔๑๐๒๖๘

ที่ พง.๗๒๑๐๑/๕๕๔

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ได้จัดโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ องค์กร
เครือข่าย หน่วยงานราชการในพื้นที่และประชาชนในพื้นที่

๒. เพื่อเสริมสร้างให้ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ องค์กรเครือข่าย หน่วยงานราชการในพื้นที่ และ
ประชาชนในพื้นที่ มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มุ่งมั่นทำงานอย่างมี
ประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง ส่งผลให้หน่วยงานปลอดการทุจริตคอร์รัปชันมุ่งสู่การเป็นข้าราชการท้องถิ่น
ไทยใสสะอาด

๓. เพื่อหาแนวทางในการประสานความร่วมมือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรในการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต นำไปสู่การส่งเสริมความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริต ยึดหลักความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบล พนักงานของอบต.โคกเจริญ วิทยาลัยชุมชนพังงาเครือข่ายU2Tตำบลโคก
เจริญ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกเจริญ อสม. กศน.โคกเจริญ และองค์กรเครือข่ายในพื้นที่และ
ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๐ คน

วิธีการดำเนินการ

๑. ประสานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสำหรับเตรียมความพร้อม

๒. เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โดยพร้อมเพรียงกันดังนี้

- วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ พิธี
ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต
คอร์รัปชัน

๓. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

/ระยะเวลา...

ระยะเวลาดำเนินการ

- วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

สถานที่ดำเนินการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

จากผลการจัดโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ผลที่ได้รับจากโครงการมีดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วม มีพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใส
๒. ผู้เข้าร่วม มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง ส่งผลให้หน่วยงานปลอดการทุจริตคอร์รัปชันมุ่งสู่การเป็นข้าราชการท้องถิ่นไทยใสสะอาด
๓. ผู้เข้าร่วม มีการประสานความร่วมมือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นำไปสู่การส่งเสริมความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ยึดหลักความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

การเบิกจ่ายงบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ แผนงานบริหารงานทั่วไป, งานบริหารทั่วไป, งานดำเนินงาน, หมวดค่าใช้สอย, รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการองค์กรปกครองท้องถิ่นใสสะอาด(ร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน) ตั้งไว้จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าจ้างทำป้ายสำหรับบรมรงค์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๔๕๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๔๕๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดโครงการ กิจกรรม ที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมแบบนี้ในทุก ๆ ปี

การประเมินผลโครงการ

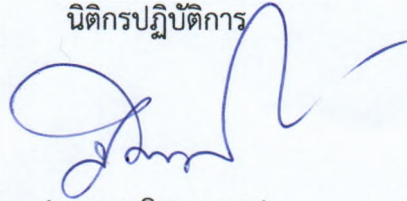
-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวเปรมวดี บัวเนี้ยว)

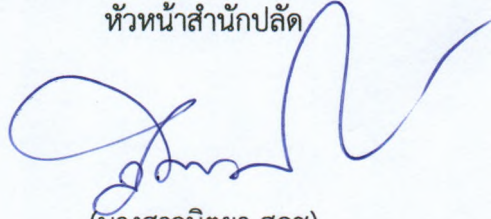
นิติกรปฏิบัติการ



(นางสาวนิตยา สุตชู)

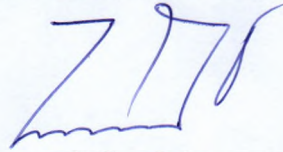
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวนิตยา สุตชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ



(นายไพโรจน์ ช่วยชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญร่วมกับภาคีเครือข่ายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการต่าง ๆ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายไพโรจน์ ช่วยชนะ	นายก อบต.โคกเจริญ		
2	นายวิเศษ ศรีฝน	รองนายก อบต.		
3	นางนพฉล กิ่งกลี	ผอ.รพช. โคกเจริญ		
4	ร.ต.ท. อหภท มนต์	รอง รว.ร.ร.พ.จ		
5	นายมงคล นิ่มน้อย	รองนายก อบต.		
6	นางอรอนงค์ ไชยแสง	ผู้ดูแลเด็ก		
7	นายจางดัดก ฐิตินันท์	ผอ.รพช. โคกเจริญ		
8	นายสุวัฒน์ สุขเสถียร	รองนายก อบต.		
9	ศรีภรณ์ ธีระเดช	ร.ต.ท. อหภท มนต์		
10	นางอรุณพร ทรัพย์	ผอ.รพช. โคกเจริญ		
11	นางศุภมาส ใจเกิดศิริกุล	ร.ต.ท. อหภท มนต์		
12	น.ส. ทานญา ปัตถะทิพย์	ร.ต.ท. อหภท มนต์		
13	นางสาวอรุณพร ทอริณ	ร.ต.ท. อหภท มนต์		
14	น.ส. ธลลิตา จมโตะ	ร.ต.ท. อหภท มนต์		
15	นางวิมลนุพัทธ์ วัฒนทอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทตบ)		
16	นางสาว ธิดา เสาวนีย์	ผู้ดูแลเด็ก		
17	นายประยูร ปัทมพร	ร.ต.ท. อหภท มนต์		
18	น.ส. อรุณพร ใจเกิดศิริกุล	ร.ต.ท. อหภท มนต์		
19	นางสาวศิริจิต ทัศนิต	งานช่างภาพ อบต.โคกเจริญ		

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
20	นางสาวอรุณโรจน์ ชิตวงศ์	เจ้าพนักงานพืช	อรุณ	
21	นายฉวีรักษ์ จงน้อย	นักบริหารฯ ตรี	ฉวีรักษ์	
22	นาย พิเศษ ทรัพย์	พนักงาน	พิเศษ	
23	อ. น. นพอนดา นพอน	พร. จพง พืช	นพอนดา	
24	อ. อ. ภาสกร อดิ	ผ.อ. อ. อ. ภาสกร อดิ	อ.	
25	อ. อ. นพวิเชียร ชอน	นักวิชาการเกษตร		
26	อ. อ. สอนวิเชียร ๖๖๖๖๖๖	นักวิชาการเกษตร	สอนวิเชียร	
27	นายสุชาติ สอนวิ	อ. อ. อ. สอนวิ	สุชาติ	
28	อ. อ. สอนวิ	พร. อ. อ. สอนวิ	สอนวิ	
29	นายวิเชียร อดิ	อ. อ. อ. ๑	วิเชียร	
30	นายวิเชียร อดิ	พนักงานประจำ	วิเชียร	
31	นายวิเชียร อดิ	พนักงานประจำ	วิเชียร	
32	นายวิเชียร อดิ	พนักงานประจำ	วิเชียร	
33	นายวิเชียร อดิ	พนักงานประจำ	วิเชียร	
34	นายวิเชียร อดิ	พนักงานประจำ	วิเชียร	
35	นายวิเชียร อดิ	พนักงานประจำ	วิเชียร	
36	นายวิเชียร อดิ	พนักงานประจำ	วิเชียร	
37	นายวิเชียร อดิ	พนักงานประจำ	วิเชียร	
38	นายวิเชียร อดิ	พนักงานประจำ	วิเชียร	
39	นายวิเชียร อดิ	พนักงานประจำ	วิเชียร	
40	นายวิเชียร อดิ	พนักงานประจำ	วิเชียร	
41	นายวิเชียร อดิ	พนักงานประจำ	วิเชียร	
42	นายวิเชียร อดิ	พนักงานประจำ	วิเชียร	
43	นายวิเชียร อดิ	พนักงานประจำ	วิเชียร	



คำกล่าวประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
โครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
จัดโดย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่าย

.....

ขอเชิญทุกท่าน กล่าวปฏิญาณตนตามข้าพเจ้า
โดยระบุชื่อ-สกุล และตำแหน่งของตนเอง ดังนี้

“ ข้าพเจ้า...นายไพโรจน์ ช่วยชนะ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ...
ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต
จะยึดมั่นในความยุติธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
จักปกป้องเทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเจริญรอยตาม
เบื้องพระยุคลบาท พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้วยจิตอาสา พร้อมทำความดีด้วยหัวใจ ”

.....

โครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕











สำเนาคู่ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญจึงประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่ออบต.โคกเจริญ

๒. ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่ออบต.โคกเจริญ


๓. ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญและของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

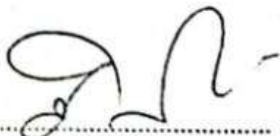
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพโรจน์ ช้วนชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ



ผู้ตรวจ.....
ผู้พิมพ์/พาน.....
ผู้ร่าง.....

- การพบ

การพบ

- การพบ

การพบ

- การพบ

การพบ

- การพบ

การพบ

- การพบ

การพบ

- การพบ

การพบ

- การพบ

การพบ

- การพบ

การพบ

- การพบ

การพบ

- การพบ

การพบ

- การพบ

การพบ

- การพบ

การพบ

- การพบ

การพบ

- การพบ

การพบ

บันทึกรายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

ผู้มาประชุม

๑. นายไพโรจน์	ช่วยชนะ	ตำแหน่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
๒. นายวิชัย	พีชชน	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.โคกเจริญ
๓. นายมงคล	หิมน้อย	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.โคกเจริญ
๔. นายโกศล	แสวงกิจ	ตำแหน่ง	เลขานุการนายก อบต.โคกเจริญ
๕. นางสาวนิตยา	สุดชู	ตำแหน่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
๖. นายพิสิทธิ์	เพ็งบุญ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวเพ็ญมาศ	เครือจันทร์	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๘. นางสาวเปรมวดี	บัวเนี้ยว	ตำแหน่ง	นิติกรปฏิบัติการ
๙. นางสาววรรณเพ็ญ	แก้วเจริญ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐. นางสาวอรุณโรจน์	ชิดวงศ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๑. นางสาวสุพิชฌาย์	เกื้อทองสั้น	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๑๒. นางสาวอารีพร	ทองเจิม	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๓. นายครอบครัว	ใจดี	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)
๑๔. นางวันทนา	ประกอบสิน	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. นายศุภชัย	ผสมทรัพย์	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)
๑๖. นางสาวหทัยชนก	แซ่ทอง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๗. นางอุมาพร	ส่องแก้ว	ตำแหน่ง	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๘. นายไพศาล	กลับส่ง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๙. นายจักรพล	ผลทวี	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล
๒๐. นางวรรณภา	ไชแสง	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๒๑. นางสาวชลาสัย	ยมโดย	ตำแหน่ง	ครู
๒๒. นายภิญญาพัชญ์	รอบคอบ	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๒๓. นางสุมาลี	โลภิตติธรรกุล	ตำแหน่ง	ครู
๒๔. นางพิสมัย	กาพันธ์ตุง	ตำแหน่ง	แม่บ้าน
๒๕. นายประพันธ์	บุตรเลี่ยม	ตำแหน่ง	คนงานประจำรถขยะ
๒๖. นายวินิช	หิมน้อย	ตำแหน่ง	คนงานประจำรถขยะ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปฐมชัย	ปราการ	ตำแหน่ง	คนงานจ้างเหมา(ผลิตน้ำประปา)
๒. นางสาวศิริจิตร	ทัดแก้ว	ตำแหน่ง	คนงานจ้างเหมา(ประชาสัมพันธ์)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวศิริยา	ทัดแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ลาป่วย
๒. นางสาวเสาวณีย์	คงยศ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ลาป่วย
๓. นางชุติกานุจน์	แสวงกิจ	ตำแหน่ง	ครู	ลาป่วย
๔. นางสาวกาญจนา	ประกอบทรัพย์	ตำแหน่ง	ครู	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา : ๑๕.๐๐ น.

: เมื่อองค์ประชุมพร้อม ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต. : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

น.ส.สุพัสมาลัย เกื้อทองสั้น : ได้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการสำรวจจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (นักวิชาการเงินและบัญชี) ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะเกรซฮิลล์พาวารีสอร์ท จ.สมุทรสงคราม ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ ภ.ด.ส.๓ ของภาษีที่ดิน คือเป็นแบบสำรวจของโฉนดที่ดินเพื่อส่งไปให้ประชาชนทราบว่าพื้นที่ของเขาถูกต้องหรือไม่ จำนวนเนื้อที่ถูกต้องหรือไม่ ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งตอนนี้ก็ได้ทำเสร็จเรียบร้อยแล้วค่ะ

น.ส.อรุณโรจน์ ชินวงศ์ : ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ (เจ้าพนักงานพัสดุ) ณ โรงแรมวังใต้ จ.สุราษฎร์ธานี ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย ก็สามารถนำมาปรับใช้กับงานของ อบต.ได้เยอะค่ะ

นายธนสิทธิ์ จงหวัง : ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร กลยุทธ์การป้องกันมิให้ถูกดำเนินการทางวินัย ระหว่าง (นักทรัพยากรบุคคลฯ) วันที่ ๑๕-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภูงา จ.พังงา เป็นการเพิ่มทักษะให้พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รู้จักและรักษาวินัยเบื้องต้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานครับ

: อบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี เป็นการเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ได้เข้ารับการอบรมปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย เพื่อให้ข้าราชการเกิดจิตสำนึกในการมีระเบียบวินัยและการทำงานกันเป็นทีมครับ

นางวรรณษา ไชแสง : ได้เข้าร่วมอบรมในหัวข้อเรื่อง “คุย ๓ อ.(อ้วน อาหาร ออกกำลังกาย) ของเด็ก (ผู้ดูแลเด็ก) ปฐมวัยเรียน” เรื่อง “เลือกกินอย่างมั่นใจ ปลอดภัยจากสารพิษ” ผ่านระบบออนไลน์ ในวันเสาร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องแนวทางการเลือกอาหารที่ปลอดภัยและอาหารปลอดภัยให้แก่เด็กวัยเรียน และได้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายต่างๆ ที่เจอปนมากับอาหาร และวิธีลดความเสี่ยงในการบริโภคสิ่งเจือปนมากับอาหารเหล่านั้น นอกจากนั้นยังได้เทคนิควิธีเลือกรับประทานอาหารต่างๆที่มีประโยชน์และวิธีการออกกำลังกายกับเด็กวัยเรียน สิ่งที่ได้รับในการอบรมออนไลน์ก็คือเราสามารถที่จะนำมาประยุกต์ใช้ให้มีความรู้เกี่ยวกับอาหารปลอดภัยให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเราได้ค่ะ

น.ส.สรสรัญรัษฎ์ เทียงตรง : ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและยกระดับกลไกด้านครอบครัวที่เอื้อต่อการสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อครอบครัว เรื่องการขับเคลื่อนมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนและองค์กรสาธารณประโยชน์ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบาคอกอกชญา กทม. เป็นการชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการใช้มาตรฐาน ศพค.และเพิ่มความเข้มแข็งของกลไกด้านครอบครัวในระดับพื้นที่พร้อมทั้งยกระดับ ศพค.สู่องค์กรสาธารณประโยชน์

นายไพศาล กลับส่ง (ผช.นายช่างโยธา) : ได้เข้าร่วมอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ ถอดแบบ ทำรายการวัสดุราคากลาง งานก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์แอนด์พลาซ่า อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้รับความรู้ทักษะในการเขียนแบบ สามารถสร้างแปลนขึ้นมาหรือ นำแปลนที่เขียนเสร็จแล้วขึ้นมาสร้าง ๓D อัตโนมัติ และนำไปสู่การหาปริมาณต่าง รวมทั้งราคา การคำนวณตรวจนับพัสดุ (BOQ)โดยอัตโนมัติด้วยคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

การรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและดำเนินการ

นายก อบต. : มีเรื่องที่ต้องติดตามและดำเนินการดังนี้ครับ

: ฝ่ายนิติกรเรื่องข้อมูลเดิม ITA ซึ่งเมื่อก่อนได้ผลคะแนนในระดับ AA และปีนี้เราต้องรักษาระดับเอาไว้ให้ได้นะครับ

: เรื่องการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ขอให้วางแผนการใช้รถในแต่ละวันด้วยนะครับ ว่าในแต่ละวันใครจะไปไหน อย่างไร ถ้าเส้นทางเดียวกันก็ให้ไปพร้อมกัน เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานตามนโยบาย และต้องเขียนขออนุญาตใช้รถทุกครั้งครับ

: ผู้เกี่ยวข้องในเรื่องของข้อบัญญัติ อบต.ให้ไปดูเรื่องของระเบียบการใช้สระว่ายน้ำเพื่อนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับ อบต.ของเราครับ

: เรื่องการดูแลบึงนบหลวง ตอนนี้ก็เริ่มรกร้างแล้ว เนื่องจากเข้าสู่ช่วงฤดูแล้ง ก็ขอฝากผู้รับผิดชอบช่วยกันดูแลรักษา รวมถึงห้องน้ำด้วยครับ

: รถขยะคันสีแดง ตอนนี้จอดทิ้งไว้หลายวันและเริ่มจะสึกหรอ ก็ให้แจ้งระงับการใช้และยกเลิกการต่อทะเบียนไว้ชั่วคราวก่อน

: รถดับเพลิงให้เตรียมความพร้อมในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ประจำรถ ท่อฉีดน้ำ สายน้ำให้พร้อมใช้งานตลอดเวลาครับ

- นายก อบต. : ฝากกองช่างดำเนินการเรื่องการตีเส้นของสนามฟุตบอลและประตูขำรดของ ศพด.
- : ขอเชิญปลัด เพิ่มเติมครับ
- ปลัด อบต. : มีเรื่องแจ้งเพื่อถือปฏิบัติหลายเรื่อง ดังนี้
- : แจ้งเพื่อทราบก็คือ การแต่งตั้งรักษาราชการแทนปลัด และ ผอ.กองต่างๆ สำหรับ ผอ.กอง จริงๆ ตอนนี้ก็มีอยู่แค่คนเดียว คือ นายพิสิทธิ์ เฟ่งบุญ ผอ.กองช่าง เพราะฉะนั้นกรณีปลัดไม่อยู่หรือว่ามี ผอ.กอง ต่างๆ น้องๆที่เสนอเอกสารหรือว่า จะแจ้งเรื่องของปัญหา หรืออุปสรรคในการทำงานก็จะได้แจ้งตามลำดับได้ถูกต้อง
๑. รักษาราชการแทนปลัด ลำดับที่ ๑ คือ นายพิสิทธิ์ เฟ่งบุญ (ผอ.กองช่าง)
ลำดับที่ ๒ คือ น.ส.สุพัชฌาย์ เกื้อทองสัน (รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง)
 ๒. รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ลำดับที่ ๑ คือ น.ส.นิตยา สูดชู (ปลัด อบต.)
ลำดับที่ ๒ คือ น.ส.เปรมวดี บัวเนี้ยว (นิติกร) ลำดับที่ ๓ คือ นายพิสิทธิ์ เฟ่งบุญ (ผอ.กองช่าง)
 ๓. รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง ลำดับที่ ๑ คือ น.ส.สุพัชฌาย์ เกื้อทองสัน (นวก.เงินและบัญชี) ลำดับที่ ๒ คือ น.ส.นิตยา สูดชู (ปลัด อบต.) ลำดับที่ ๓ คือ นายพิสิทธิ์ เฟ่งบุญ (ผอ.กองช่าง)
 ๔. รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ลำดับที่ ๑ คือ น.ส.นิตยา สูดชู (ปลัด อบต.) ลำดับที่ ๒ คือ น.ส.เพ็ญมาศ เครือจันทร์ (นวก.ศึกษา)
 ๕. รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง ลำดับที่ ๑ คือ น.ส.นิตยา สูดชู (ปลัด อบต.)
 ๖. รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ลำดับที่ ๑ คือ นายพิสิทธิ์ เฟ่งบุญ (ผอ.กองช่าง) ลำดับที่ ๒ คือ น.ส.นิตยา สูดชู (ปลัด อบต.)
- : มาตรการลดการใช้พลังงาน ตอนนี้ ผช.จพง.ธรรการ(วันทนา) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำ และศิย์ข้อมูลในระบบอยู่ ก็ขอแจ้งข้อมูลเพื่อทราบคร่าวๆ ดังนี้
- : ค่าไฟฟ้าซึ่งเป็นไตรมาสแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต.ค.-ธ.ค.)
- ค่าไฟฟ้ารวมทั้งหมด เดือน ต.ค. ๔๗,๔๒๒ บาท เดือน พ.ย. ๕๙,๒๕๒ บาท เดือน ต.ค. ๖๑,๑๗๕ บาท ซึ่งถ้าดูจากภาพรวมทั้งหมดแล้วก็จะเพิ่มขึ้นจากเดือน ธ.ค. ๑๔,๐๐๐ บาท จากที่เปรียบเทียบกันแล้วก็จะเพิ่มขึ้นจากระบบประปา ม.๒ และ ม.๕ เพราะในส่วนของ อบต.จากปกติ ๙,๑๐๓ บาท ก็เหลือ ๘,๖๐๐ บาท ส่วนอื่นก็ยังคงที่ ไม่ได้สูงมาก บางสถานที่ก็ลดลงคะ
- ปลัด อบต. : ส่วนของน้ำมันเชื้อเพลิงก็เพิ่มขึ้นจากเดือน ต.ค.รถทุกคันรวมแล้ว ๑๔,๑๑๗ บาท เดือน พ.ย. ๒๓,๒๘๔ บาท เดือน ธ.ค.๒๒,๒๑๐ บาท ถ้าดูจากภาพรวมแล้วที่เพิ่มขึ้นเดือนนี้ก็ไปเพิ่มในส่วนของรถขยะคันเก่าที่เพิ่งไปเติมมา ๑,๘๐๐ บาท และที่เพิ่มจากเดือน ต.ค. ก็มีรถขยะคันใหม่
- นายก อบต. : คาดว่าค่าน้ำมันจะเพิ่มขึ้นอีกหรือไม่ ถ้าเพิ่มขึ้นก็ให้หาวิธีลดการวิ่งของรถ

ปลัด อบต.

: ผากทางพัสดุและผู้รับผิดชอบรถแต่ละคัน ไม่ว่าจะเป็น รถทะเบียน ๒๒๘๘ ทะเบียน ๗๓๑๔ รถบรรทุกน้ำ รถขยะคันเขียว รถมอเตอร์ไซค์ ก็ให้ไปคู่ว่าทะเบียน รถใกล้ถึงกำหนดต่อทะเบียน ต่อประกันหรือยัง

: เรื่อง ITA ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก็คงจะทราบแล้วว่าห้วงเวลาในการประเมิน ITA ก็คือ ในส่วน ของ IIT คือวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร ตั้งแต่ ๑ ม.ค.-๓๐ มิ.ย. ๖๖ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายอยู่ที่ ๒๗ คน ตอนนั้ก็ดำเนินการเสร็จแล้ว ในส่วนของการเก็บ ข้อมูลแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือ EIT จะต้องดำเนินการตั้งแต่ ๑ ม.ค.- ๓๐ มิ.ย.๖๖ ซึ่งเราได้ส่งจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ติดต่อราชการกับ อบต.ไปให้กับ ปช.ประมาณ ๗๐๐ กว่าราย ซึ่งเราจะต้องเก็บขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือเราต้องเก็บ ๘๐ รายขึ้นไป ยิ่งได้มากกว่า ๘๐ ยิ่งจะเป็นฐานในการคำนวณให้เราได้คะแนนมากยิ่งขึ้น อีกส่วนก็คือ ปช.จะสุ่มจาก ๘๐ ราย ประมาณอีก ๘-๑๐ ราย ซึ่งส่วนนั้น ปช.ก็จะดำเนินการเอง โดยคัดเลือกจากรายชื่อที่เราจัดส่งไปให้กับ ปช.ก็ฝากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการด้วยนะคะ ในส่วนของ OIT ก็คือการเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลแบบสาธารณะ ซึ่งเป็น การจัดเก็บในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งในปีนั้ OIT ค่อนข้างที่จะยากกว่าปีที่ผ่านมา ก็ให้ นื่องๆ เริ่มจัดเก็บได้ตั้งแต่ตอนนั้คะ ตามที่ปลัดแจ้ง ซึ่ง OIT ก็จะมีเร็วกว่าอย่างอื่น ซึ่ง จะต้องแล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ในแต่ละหัวข้อน้องๆทุกคนจะต้องไปทำ ทำให้ครบตามหัวข้อย่อย ถ้าขาดหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งคะแนนก็จะป็นศูนย์เลย ก็ให้ ดูตัวอย่างจากของปีที่แล้ว ถ้าข้อไหนไม่เข้าใจก็ให้สอบถามปลัดได้เลยคะ ก็ให้ทยอย เก็บไปเรื่อยๆ ตามที่แจ้งไว้ในไลน์ และให้ปลัดตรวจสอบเบื้องต้นภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

น.ส.เปรมวดี บัวเนี้ยว
(นิติกร)

: มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบเกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ซึ่งทาง ปช.กำชับหน่วยงานเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนจะต้องไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล โคกเจริญ ซึ่งทาง อบต.ได้ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และ บุคลากรในสังกัด ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ฉบับล่าสุดเรียบร้อยแล้ว ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

ปลัด อบต.

: เนื่องจากว่าตอนนี้ก็เริ่มเข้าสู่ไตรมาสที่ ๒ แล้ว เพราะฉะนั้นงบประมาณบาง โครงการก็สามารถดำเนินการได้แล้วบางส่วน ซึ่งวันนี้ก็แจ้งตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑. โครงการพัฒนาบุคลากร เป็นของนักทรัพยากรบุคคล ซึ่งก็สามารถดูไว้ก่อนได้ว่า เราจะจัดกิจกรรมที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร ก็ดูตัวอย่างที่มีอยู่เดิมได้เลย
๒. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด โครงการฝึกอบรม/ฝึกทบทวนชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ เป็นของนิติกร ก็มีโครงการเดิมที่เราเคยจัดก็ดูของเก่า ได้เลย

/๓. ปลัด อบต.(ต่อ)...

ปลัด อบต.(ต่อ)

๓. โครงการกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย เป็นงานของนักวิเคราะห์ฯ ให้ร่อนหนังสือจากจังหวัดอีกที่ว่าจะต้องทำกิจกรรมอะไรบ้าง
๔. โครงการพัฒนาทักษะและส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ระดับปฐมวัย ก็ฝาก
นักวิชาการศึกษา และครู ศพต.เตรียมความพร้อมได้เลย เพราะว่าใกล้ถึงเวลาแล้ว
๕. โครงการสำรวจสุนัขและแมวในพื้นที่ เป็นของกองสาธารณสุขฯ ก็ฝากน้องก๊อฟและ
น้องอังคณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ก.พ.๖๖
๖. โครงการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า เป็นของกองสาธารณสุขฯ
๗. เงินอุดหนุนของคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐.- ก็จะต้องนัด อสม.และผู้ใหญ่บ้านมาคุยกันที่
อบต.อีกที
๘. โครงการสนับสนุนงานดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการ และโครงการสนับสนุน
การดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุและสนับสนุน
กิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- เป็นงานนักพัฒนาชุมชน
๙. แผนงานเคหะชุมชน ขอฝากพิธีสิทธิ์กับน้องตอง อุดหนุนขยายเขตไฟฟ้า ๕ หมู่บ้าน
หมู่ ๘ หมู่ ๕ หมู่ ๗ หมู่ ๓ หมู่ ๑
๑๐. วัสดุเครื่องแต่งกายของคนงานประจำรถขยะ ให้สำรวจว่าอันไหนขาดก็แจ้งมายัง
เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการจัดซื้อต่อไป
๑๑. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ให้น้อง
นักพัฒนาชุมชนประสานกับทางอำเภอ ซึ่งอำเภอทาบุดได้คัดเลือกตำบลโคกเจริญ
เป็นตำบลต้นแบบ ก็จะต้องขับเคลื่อนโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายของทาง
อำเภอ
๑๒. โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มแม่บ้านและองค์กรเครือข่ายต่างๆ เกิดจากการที่เรา
นัดประชุมกลุ่มแม่บ้านและจัดตั้งกลุ่มขึ้นมา ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ฝาก
งานพัฒนาชุมชนทั้ง ๒ คนดำเนินการค่ะ
๑๓. โครงการสภาเด็กและเยาวชน ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๔. งานวันสงกรานต์ งานสมโภชพ่อท่านรักษ์ และงานกีฬา เป็นของกอง
การศึกษาฯ ซึ่งจะต้องนัดประชุมคณะกรรมการอีกที่ว่าจะจัดในรูปแบบไหน
๑๕. โครงการคลองสวยน้ำใส คนไทยมีความสุข เป็นของกองช่าง
๑๖. โครงการท้องถิ่นสร้างปารักษ์น้ำ เป็นของนักวิเคราะห์ฯ ก็ให้ไปดูสถานที่ว่าจะจัด
กิจกรรมที่ไหน อาจจะปลูกต้นไม้หรือปรับปรุงต้นไม้อะไรได้บ้างก็ให้ไปเตรียม
โครงการไว้ได้เลย

: ทั้งหมดนี้ก็เป็นโครงการในข้อบัญญัติที่จะต้องวางแผนในการดำเนินการแล้วนะค่ะ

: ในส่วนของครุภัณฑ์เป็นของส่วนไหน ตอนนี้ก็ไปติดต่อในเบื้องต้นได้เลย

/ปลัด อบต.(ต่อ)...

ปลัด อบต.(ต่อ) : เรื่องการเดินทางไปราชการที่ถือปฏิบัติอยู่ก็ถูกต้องอยู่แล้ว แต่ก็จำเป็นต้องย้ำในสิ่งที่ต้องทำประกอบการตรวจสอบของ สตง. ก็คือแบบแสดงเจตจำนงของทุกครั้ง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบจาก สตง. หลังจากกลับมาถึงแล้วก็คือการรายงานผลการเดินทางไปราชการ กรณีเดินทางไปราชการภายในจังหวัด ไม่ต้องทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ให้เขียนในสมุดขออนุญาตเดินทางไปราชการ แต่กรณีเดินทางไปราชการ ในจังหวัดที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณก็ให้ทำคำสั่งด้วย

: พรุ่งนี้มีกิจกรรม ๕ ส. เพื่อที่จะเตรียมความพร้อม การต้อนรับนายอำเภอในวันจันทร์ที่ ๖ ก.พ.๖๖ ผ่ากพนักงานผู้ชายดูแลบริเวณรอบๆอาคาร สำหรับภายในอาคารก็ผ่ากเจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยๆกัน และให้พนักงานทุกคนแต่งกายชุดกากีให้เรียบร้อยค่ะ

: เรื่องการปิดประกาศต่างๆ และลงเว็บไซต์ ย้ำตลอดเรื่องไหนที่สำคัญต้องลงในเว็บไซต์ และปิดประกาศให้เรียบร้อย

นายก อบต. : ใครมีอะไรเพิ่มเติมบ้างครับ

นายศุภชัย ผสมทรัพย์ : แจ้งเรื่องยางรถบรทุกน้ำชำรุดครับ
(พนักงานขับรถบรทุกน้ำ)

ปลัด อบต. : ให้ไปที่ร้านซ่อมแล้วให้ทางร้านทำใบเสนอราคา เพื่อทำบันทึกขออนุมัติซ่อมค่ะ

นายวิชัย พิษชน (รองนายก อบต.) : ตามที่ได้รับคำสั่งให้ดูแลบึงนบหลวง ไฟฟ้า ประปา ในส่วนของบึงนบหลวงก็ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว และขอเสนอว่าบึงนบหลวงที่เราทำไปแล้ว อยากจะให้ทำจิตอาสาทุกเดือนเพื่อเก็บขยะ และจอกแหน เพื่อเราจะได้ไม่ต้องจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่พนักงานของเราช่วยกันดำเนินการ

: สำหรับเรื่องไฟฟ้าได้สอบถามทางกองช่างแล้ว ตอนนี้ก็ได้ดำเนินการซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

: เรื่องน้ำประปา ตามที่ได้สอบถาม จนท.จัดเก็บค่าน้ำประปา ก็ยังมีบางรายที่จัดเก็บไม่ได้ตามเป้าหมาย และสำหรับค่าน้ำประปาที่ค้างชำระของ จนท.จัดเก็บคนเก่า ทางอบต.ได้ลงพื้นที่สอบถามเจ้าตัวแล้ว ได้ข้อสรุปว่าจะผ่อนจ่ายเป็นเดือนละ ๒ งวดๆละ ๑,๐๐๐ บาท จนครบทุกเดือน

นายก อบต. : ก็ให้ทางกองคลังและนิติกร พิจารณาดูว่ายอมรับได้หรือไม่

น.ส.สุพิชฌาย์ เกื้อทองสัน : ยอมรับได้ค่ะ
(นวก.เงินและบัญชี)

นายก อบต. : เรื่องจิตอาสา ซึ่งนายกก็เป็นประธานจิตอาสาอำเภอทับปุด และจากที่ได้ประชุมผ่านระบบ ZOOM ซึ่งมีนโยบายจากจิตอาสาระดับประเทศว่า ทุกตำบลจะต้องมีการทำจิตอาสาสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และให้กำหนดเป้าหมายว่าจะทำที่ไหน อย่างไร ขอผ่ากท่านรองนายกเตรียมความพร้อมไว้ครับ

/ปลัด อบต....

ปลัด อบต. : ฝากเรื่องการเตรียมการในเรื่องของห้องประชุมว่าเมื่อมีการประชุมในแต่ละครั้งก็
 อย่านำแม่บ้านดำเนินการอยู่คนเดียว ให้เจ้าของเรื่องมาช่วยดูด้วย ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง
 เครื่องเสียง แอร์ น้ำดื่ม และเรื่องอื่นๆด้วย

มติที่ประชุม : รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

นายก อบต. : ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี

: ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา : ๑๗.๕๐ น.

(ลงชื่อ)

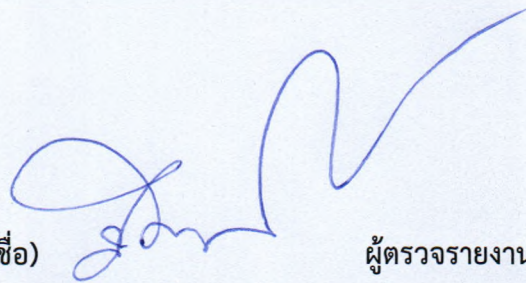


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางวันทนา ประกอบสิน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนิตยา สุตชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

ประชุมประจำเดือน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



